

Sähköinen asiointi ja tiedon elinkaaren hallinta

Mikko Rieppo
Terhi Ollila



Tiera tarjoaa

valtakunnallisena, kuntaorganisaatioiden ja hyvinvointialueiden omistamana yhtiönä tarjoamme valmiiksi kilpailutettuja sekä tuotteistettuja digiratkaisuja ja ICT-palveluita asiakkaidemme sujuvan arjen ja toiminnan kehittämisen tueksi.

Tiera on muuttunut konserniyhtiöksi!

InHouse toimija + tytäryhtiöt:

- Rivena Oy – Osallistuminen kuntien kilpailutuksiin kaupallisena toimijana
- Yhteishankintayksikkö Velora Oy



Digi ensin –hanke

- Digi- ja väestötietovirasto vastaa viranomaisviestinnän digitalisoinnin teknisestä ratkaisusta (Suomi.fi-viestit) sekä muutoksen tuesta, viestinnästä kansalaisille ja julkisille organisaatioille.
- Digi ensin -hanke on osa valtiovarainministeriön digitaalisen viranomaisviestinnän edistämishjelmaa, jonka toimikausi on 27.3.2024–31.12.2027.
- Hanke on osa valtion tuottavuusohjelmaa, ja sillä tavoitellaan kymmenien miljoonien eurojen vuosittaisia säästöjä 2026 lähtien.
- Valtiovarainministeriö ja oikeusministeriö valmistelevat lainsäädännön muutoksia, jotka tulisivat voimaan 2026.
- Hankkeen toisessa vaiheessa vuoden 2026 aikana mahdollistetaan se, että kansalaiset voivat halutessaan lukea heille saapuneen sähköisen viranomaispostin myös hyväksytyjen kaupallisten digipostipalvelujen kautta (esim. OmaPosti tai Kivra).

Mitä muutos tarkoittaa organisaatioille?

tiera

digius

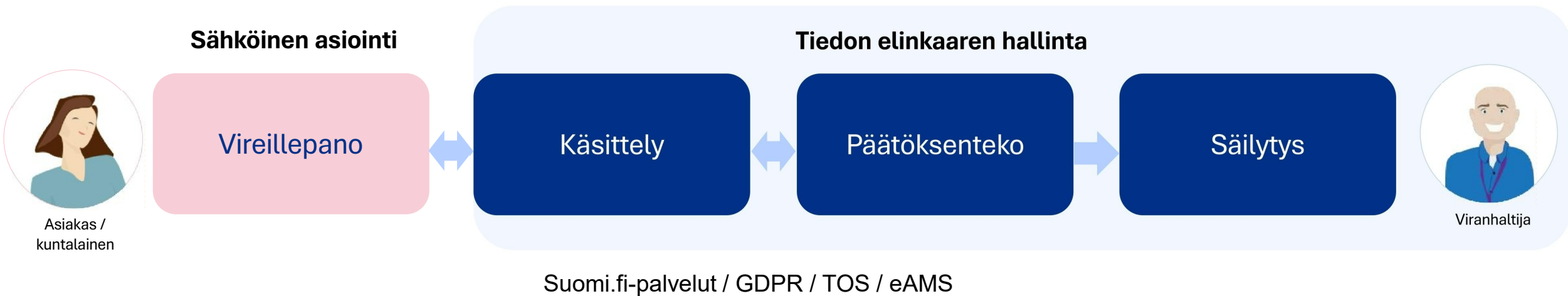
- Valtion viranomaiset sekä kunnat ja hyvinvointialueet ovat olleet vuodesta 2016 voimassa olleen lain nojalla (laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista 571/2016) velvollisia käyttämään tukipalveluja, joihin lukeutuu Suomi.fi-viestit.
- Tukipalvelulakia tarkennetaan sen osalta, mitä käyttövelvoitetun organisaation on jatkossa lähetettävä Suomi.fi-viesteihin. Jatkossa Suomi.fi-viesteihin tulee lähettää Hallintolain 54 §:ssä tarkoitetut asiakirjat, kuten päätökset ja muut asian käsittelyyn vaikuttavat tiedoksiannot.
- Lisäksi viranomaisen on huolehdittava seuraavien asiakirjojen tiedoksiantamisesta Suomi.fi-viestien kautta:
 - ilmoitukset (esim. tarkastuksen suorittamisesta tai kuulemisesta)
 - Kutsut (esim. todistajan kuulemiseen tai tilaisuuteen, jossa asianosainen esittää selvitystä suullisesti)
 - Muu asian käsittelyyn vaikuttava asiakirja (esim. täydennyskehoitus, tarkastuskertomus, asiakirjan saapumisilmoitus, arvio päätöksen antamisajankohdasta)Tämä lista on suuntaa antava ja jokaisen organisaation tulee arvioida, mitkä sen omista asiakirjoista kuuluvat Hallintolain 54 §:n soveltamisalaan.
- **Organisaation on haettava poikkeusta käyttövelvollisuuteen, jos se käyttää tiedoksiantojen toimittamiseen pääsääntöisesti jotain muuta tapaa kuin Suomi.fi-viestejä!**

Siirtyminen ensisijaisesti sähköisiin viranomaisviesteihin edellyttää, että julkisen hallinnon organisaatiot:

- Ottavat aikaisempaa kattavammin käyttöönsä Suomi.fi-viestit sekä lähettävät päätökset ja muut tiedoksiannot Suomi.fi-viestien kautta kansalaisille.
- Tekevät tarvittavat muutokset omiin asiankäsittelyprosesseihinsa.
- Muotoilevat asiakkaille lähtevät viestit sellaiseen muotoon, että ne ovat sisällöltään loogisia myös silloin, kun vastaanottaja saa viestin sähköisesti.
- Kertovat omille asiakkailleen muutoksesta kohti sähköistä viranomaispostia ja siitä, miten asiakas saa heiltä päätökset ja muut tiedoksiannot omassa asiassaan.

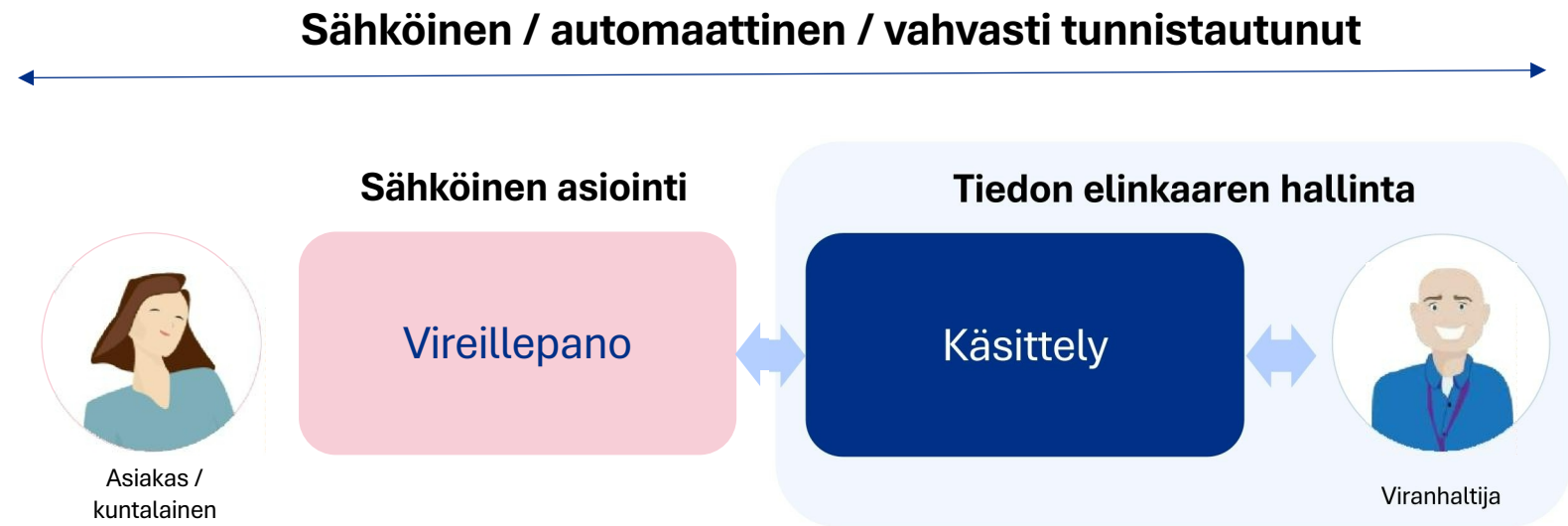
Asiointi ja tiedon elinkaaren hallinta

Sähköinen / automaattinen / vahvasti tunnistautunut



Sähköinen asiointi

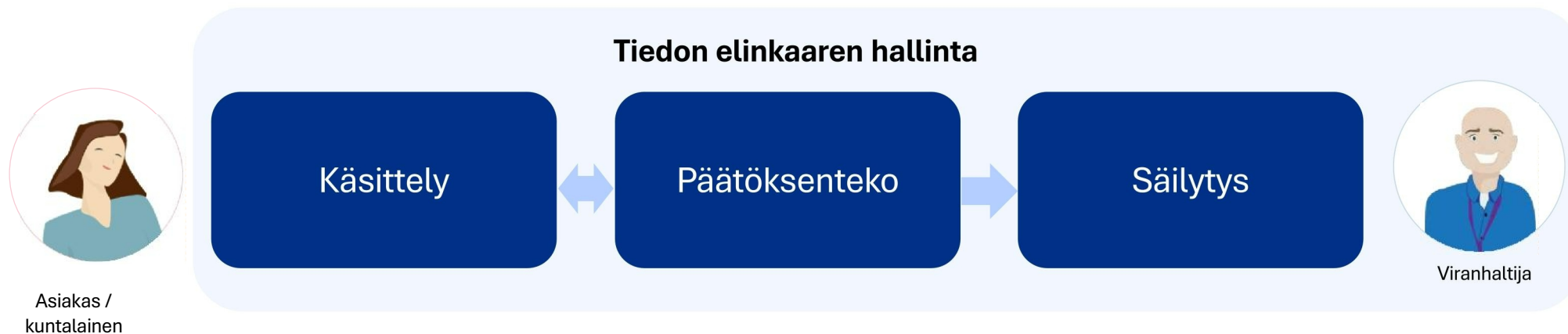
- Onko digitalisoinnin mahdollisuudet tunnistettu?
- Hyödynnetäänkö Suomi.fi-palvelujen mahdollisuuksia?
- Onko lakisääteiset sähköisen asioinnin velvoitteet tunnistettu ja täytetty?
- Ovatko kustannustehokkaat ratkaisut tunnistettu ja otettu käyttöön?



Tiedon elinkaaren hallinta

- Mitä tietoja käsitellään?
- Mistä tietoa tulee?
- Mihin tieto liikkuu?
- Onko käsiteltävä tieto salaista tai sensitiivistä?
- Kuka tietoa käsittelee?
- Kuinka pitkään tietoa tulee ja saa säilyttää?

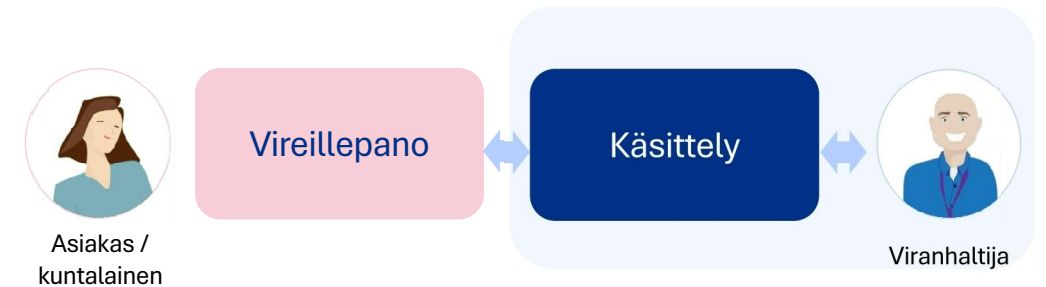
← Sähköinen / automaattinen / vahvasti tunnistautunut →



Sähköisen asioinnin ja tiedon elinkaaren hallinnan nykytila



- Koulutetaan työryhmän jäsenet kuntien digikehittämisen lainsäädännön keskeisiin seikkoihin.
- Selvitetään kunnan sähköisen asioinnin ja tiedon elinkaaren hallinnan nykytila.
- Konseptoidaan sähköisen asioinnin ratkaisuvaihtoehdot kunnan tarpeeseen, sisältäen mm. Suomi.fi-viestit liitynnät.
- Laaditaan analyysi ja kehitysehdotukset lainsäädännön vaatimusten ja tietosuojan näkökulmasta.



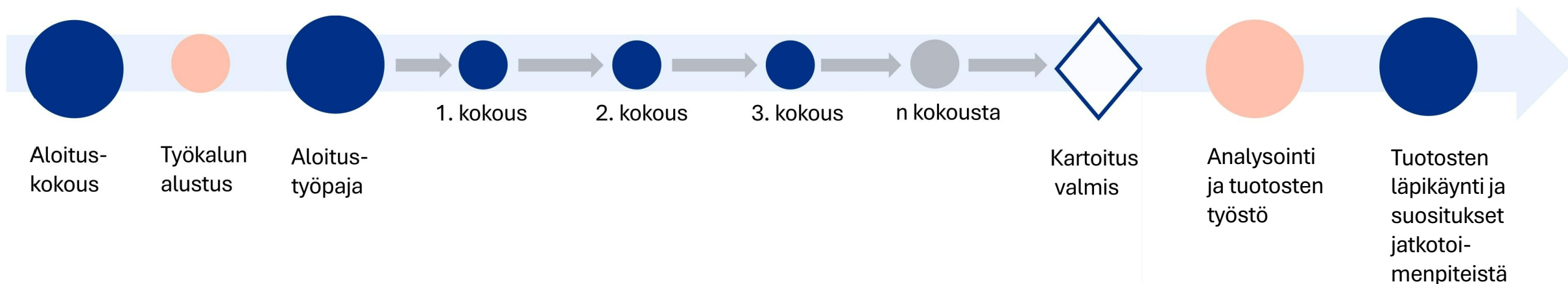
Ymmärrys | Suunnitelma | Toimeenpano | Seuranta

Toimeksiannon toteutus

tiera

digius

1 – n viikkoa/seurantakokousta riippuen kuntakoosta.
Kokousten välissä kunnan työskentelyjakso.



Värien selitykset:

- Yhteinen työskentely
- Tieran työskentely
- Kunnan työskentely

Ymmärrys | Suunnitelma | Toimeenpano | Seuranta

Tuotokset kunnalle

Koulutus

Käydään läpi keskeiset lainsäädännön ja asetusten asiat digitalisaatioon liittyen.

Työskentelyjakso

Lopputuotos

1. Kattava tilannekuva sähköisestä asioinnista ja tiedon elinkaaren hallinnasta.
2. Analyysi ja kehitysehdotukset lainsäädännön vaatimusten ja tietosuojan näkökulmasta.
3. Kustannustehokkaat sähköisen asioinnin ratkaisuvaihtoehdot.

Hinta

- S: 4932 € | M: 6165 € | L: 7398 € | XL: sovitaan erikseen

S: >10.000 asukasta

M: 10.000 - 50.000 asukasta

L: 50.000 - 100.000 asukasta

Ymmärrys | Suunnitelma | Toimeenpano | Seuranta

Kiitos!

Lisätietoja nettisivuiltamme [tästä](#).

Ota yhteyttä: digikonsultointi@tiera.fi

